

Allmänna villkor – Östgöta Bohantering AB

DEL 1: ALLMÄNNA VILLKOR

Gäller för samtliga tjänster från och med 1/1 - 2026.

1. Betalning och Fakturering

- Faktura utfärdas efter avslutat uppdrag. **Betalningsvillkor är 15 dagar netto.**
- Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt lagstadgad påminnelseavgift (f.n. 60 kr).

2. Skattereduktion (RUT-avdrag)

- Kunden ansvarar för att villkoren för RUT-avdrag är uppfyllda och att utrymme för avdrag finns hos Skatteverket.
- För dödsbon medges RUT-avdrag endast för arbete utfört före dödsfallet. Om Skatteverket nekar utbetalning faktureras Kunden hela beloppet.

3. Hantering av bohag och Fullmakt

- Genom signerad fullmakt erhåller **Östgöta Bohantering AB** rätten att omhänderta, transportera och förvalta det bohag som omfattas av uppdraget.
- Bolaget äger rätt att sortera föremål för försäljning, återvinning eller destruktion enligt överenskommelse.

4. Försäljning via Auktionshus

- Bolaget agerar ombud vid försäljning via externa auktionshus.
- **Provision:** Bolaget behåller **10 % av klubbat bruttopris** som ersättning för transport, värdering och administration.
- Resterande belopp kan kvittas mot Bolagets arbetskostnad eller utbetalas till Kunden.

5. Flyttstädning (Samarbetspartners)

- Bolaget förmedlar flyttstädning via externa samarbetspartners.
- **Östgöta Bohantering AB** friskriver sig från allt ansvar gällande städningens kvalitet eller garanti. Alla reklamationer gällande städning ska riktas direkt till den utförande städfirman.

6. Ansvar och Försäkring

- Bolaget innehar gällande ansvarsförsäkring. Vid styrkt skada på egendom orsakad av Bolagets personal täcker försäkringen skadan.
- **Bolaget står för självrisk** i de fall försäkringen tas i anspråk.
- Skadeanmälan ska ske skriftligen inom 7 dagar efter avslutat uppdrag.

7. Överlåtelse och försäljning av kvarlämnat lösöre

- Genom undertecknande av detta avtal/fullmakt övergår äganderätten för allt lösöre som kunden valt att lämna kvar för röjning och bortforsling oavkortat till **Östgöta Bohantering AB**.
- Bolaget äger därefter exklusiv rätt att efter eget gottfinnande förfoga över, behålla, återvinna eller sälja dessa föremål. Vid eventuell försäljning av detta kvarlämnade lösöre tillfaller hela försäljningslikviden **Östgöta Bohantering AB**. Kunden har ingen rätt till ekonomisk ersättning eller redovisning av försäljningssummor för de föremål som överlämnats för hantering. Denna punkt omfattar inte de personliga tillhörigheter som kunden uttryckligen meddelat ska bevaras eller flyttas.

8. Externa avgifter för avfall och återvinning

- Utöver offererat pris för arbetskostnad och transport tillkommer kostnader för faktiska avgifter vid återvinningscentraler (t.ex. tippavgifter för osorterat avfall eller farligt avfall). **Östgöta Bohantering AB** debiterar dessa kostnader vidare till kunden i enlighet med gällande taxa hos respektive avfallsanläggning.

9. Bohag 2010

Östgöta Bohantering AB utför samtliga flyttuppdrag för privatpersoner i enlighet med branschbestämmelserna Bohag 2010. Dessa villkor är framtagna av branschorganisationer i samråd med Konsumentverket och utgör grunden för vårt gemensamma avtal.

- Ansvarsbegränsning: Vårt ansvar för skada eller förlust regleras enligt Bohag 2010. Vi ansvarar för skador som orsakats genom vår vårdslöshet under packning, hantering och transport.
- Försäkring: Vi innehar gällande ansvarsförsäkring för bohagstransport.

- **Kundens skyldigheter:** Kunden ansvarar för att lämna korrekta uppgifter om uppdragets omfattning samt att informera om särskilt värdefullt eller ömtåligt gods (över 0,5 prisbasbelopp).
- **Reklamation:** Eventuella skador ska anmälas i direkt anslutning till flyttillfället. Synliga skador ska antecknas på fraktsedeln/arbetsordern, och dolda skador ska anmälas skriftligen inom sju (7) arbetsdagar.

Genom att anlita **Östgöta Bohantering AB** accepterar du att dessa villkor ligger till grund för uppdraget. För fullständiga villkor hänvisar vi till standarddokumentet för Bohag 2010.

DEL 2: ATT TÄNKA PÅ (KUNDENS ANSVAR)

För att vi ska kunna utföra vårt arbete på bästa sätt ber vi dig följa dessa punkter:

- **Värdehandlingar:** Avlägsna kontanter, smycken, bankpapper och testamenten innan vi anländer.
- **Märkning:** Markera tydligt de föremål som **inte** ska ingå i tömningen (t.ex. med färgglada lappar).
- **Nycklar & Tillträde:** Se till att vi har tillgång till alla utrymmen (inkl. källarförråd och garage) samt eventuella portkoder.
- **Farligt avfall:** Informera oss om det finns kemikalier, färg eller bildäck som behöver hanteras särskilt.